

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Автономной некоммерческой организации науки и культуры "Институт Финляндии в Санкт-Петербурге"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Политика конфиденциальности (далее – "Политика") устанавливает процедуры обработки, защиты и хранения персональных данных физических лиц, реализуемые Автономной некоммерческой организацией науки и культуры "Институт Финляндии в Санкт-Петербурге" (ИНН 7825470521) (далее – "Институт Финляндии") с использованием средств автоматизации, без использования средств автоматизации и (или) с использованием указанных способов совместно при использовании информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе с использованием веб-сайта: instfin.ru (включая все уровни указанного домена).
- 1.2.** Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от "27" июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от "27" июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от "13" марта 2006 года № 38-ФЗ "О рекламе".

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1.** Термины, употребляемые в настоящей Политике, с заглавной буквы, имеют следующие значения:
- 2.1.1.** Автоматизированная обработка персональных данных – Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 2.1.2.** Блокирование персональных данных – временное прекращение Обработки персональных данных (за исключением случаев, когда Обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 2.1.3.** Информация – любые сведения (сообщения, данные) независимо от формы и способа их предоставления;
- 2.1.4.** Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных Персональных данных и обеспечивающих их Обработку информационными технологиями и техническими средствами;
- 2.1.5.** Институт Финляндии – Автономная некоммерческая организация науки и культуры "Институт Финляндии в Санкт-Петербурге" (ОГРН 1037843106784, ИНН 7825470521, адрес: 191186, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Конюшенная, д. 4-6-8, Лит. А);
- 2.1.6.** Конфиденциальность персональных данных – обязанность Лица, имеющего доступ к Персональным данным или Лица, осуществляющего обработку персональных данных, не раскрывать их третьим лицам и не допускать их распространения без согласия Субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
- 2.1.7.** Cookie-файлы – небольшие текстовые файлы (обычно состоящие из букв и цифр), сохраняемые в памяти веб-браузера или устройства Посетителя сайта, когда Посетитель сайта посещает Сайт;
- 2.1.8.** Лица, имеющие доступ к персональным данным – лица, которые получили доступ к Персональным данным;
- 2.1.9.** Лицо, осуществляющее обработку персональных данных – третье лицо, которое в интересах и по поручению Оператора персональных данных, осуществляет Обработку персональных данных в целях и способами, установленными Оператором персональных данных, на основании соглашения или иной сделки;
- 2.1.10.** Обезличивание персональных данных – действия (операции) по Обработке персональных данных, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность Персональных данных конкретному Субъекту персональных данных;
- 2.1.11.** Обработка персональных данных (Обработка) – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с Персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных;
- 2.1.12.** Общедоступные персональные данные – Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен самим Субъектом персональных данных или с его согласия;
- 2.1.13.** Оператор – лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее Обработку персональных данных, а также определяющее цели Обработки персональных данных, состав

Персональных данных, подлежащих Обработке, действия (операции), совершаемые с Персональными данными. Для целей настоящей Политики Оператором признается Институт Финляндии;

- 2.1.14.** Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных); полученные Институтом Финляндии Персональные данные могут храниться на бумажных носителях и (или) в электронном виде;
- 2.1.15.** Посетитель сайта – физическое лицо, которое при помощи программного обеспечения ЭВМ получает доступ к Сайту;
- 2.1.16.** Предоставление персональных данных – действия (операции), направленные на раскрытие Персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 2.1.17.** Распространение персональных данных – действия (операции), направленные на раскрытие Персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 2.1.18.** Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” по адресу: instfin.ru (включая все уровни указанного домена, которые как функционируют на дату принятия настоящей Политики, так и запускаемые и вводимые в эксплуатацию в течение срока ее действия). Сайт выражен в объективной форме, которая представляет собой совокупность данных и команд, предназначенных для взаимодействия Института Финляндии и Субъектов персональных данных в целях информационного взаимодействия, включая, но не ограничиваясь: в целях установления деловых и партнерских отношений, в целях информационного взаимодействия, маркетинга и рекламы;
- 2.1.19.** Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется Обработка персональных данных. Настоящая Политика обрабатывает Персональные данные с учетом цели их Обработки. К Субъектам персональных данных в рамках настоящей Политики относятся Посетитель сайта, а равно лицо, которое предоставляет Персональные данные Институту Финляндии, в том числе используя Сайт, в целях, установленных настоящей Политикой;
- 2.1.20.** Трансграничная передача персональных данных – передача Персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- 2.1.21.** Уничтожение персональных данных – действия (операции), в результате которых становится невозможным восстановить содержание Персональных данных в Информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители Персональных данных.

3. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ

3.1. Настоящая Политика вводится в целях:

- Защиты прав и свобод Субъектов персональных данных при Обработке персональных данных, включая защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в том числе с использованием средств автоматизации в информационно-коммуникационной сети “Интернет” или (и) путем совместного использования средств автоматизации и без использования средств автоматизации;
- Упорядочения процесса Обработки персональных данных, их защиты от неправомерных действий с ними и от их утраты;
- Информирования Субъекта персональных данных о процессе Обработки персональных данных при взаимодействии с Институтом Финляндии при помощи Сайта.

3.2. При Обработке персональных данных Институт Финляндии обязан руководствоваться следующими основными принципами:

3.2.1. Обработка Персональных данных осуществляется:

- На законной и справедливой основе (Институт Финляндии при любой Обработке персональных данных основывается на нормах российского законодательства, нормах европейского законодательства, а также исходя из принципов морали и нравственности);
- Только при наличии согласия (прямое волеизъявление; согласие, выраженное конклюдентными действиями и т. д.) Субъекта персональных данных на Обработку персональных данных;
- Только для достижения заранее определенных конкретных целей, которые установлены в разделе 5 настоящей Политики, и при условии, что содержание, объем и вид обрабатываемых Персональных данных соответствуют заявленным целям Обработки;
- Не допускается Обработка персональных данных способами, не указанными в настоящей Политике;
- Не допускается объединение баз данных, которые содержат Персональные данные, Обработка которых осуществляется в целях не совместимых между собой;

- Институт Финляндии обеспечивает точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность обрабатываемых Персональных данных, получаемых через Сайт;
- Персональные данные уничтожаются или обезличиваются по достижении целей их Обработки, а также при утрате необходимости в достижении цели Обработки или при выявлении неполноты / неточности Персональных данных;
- Хранение Персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели Обработки этих данных или в случаях, установленных законодательством России.

4. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1.** Институт Финляндии осуществляет при помощи Сайта Обработку Персональных данных Субъекта персональных данных. Одновременно Сайт собирает Информацию, как то: Информация о браузере Посетителя сайта (или иной программы, с помощью которой осуществляется доступ к Сайту, технические характеристики оборудования и программного обеспечения, которые используются Посетителем сайта, дата и время доступа к сервисам, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная Информация).
- 4.2.** Посетитель Сайта предоставляет Институту Финляндии по своему желанию следующие Персональные данные:
- Фамилия, имя, отчество;
 - Номера телефонов (мобильного и домашнего) в случае их регистрации на указанного Субъекта персональных данных или по адресу его регистрации;
 - Адрес электронной почты;
 - Иные сведения, с которыми считает нужным ознакомить Институт Финляндии.
- 4.3.** Персональные данные в объеме, указанном в п. 4.2., предоставляются непосредственно Субъектом персональных данных. В случае если Персональные данные передаются третьим лицом, то Институт Финляндии имеет право запросить у третьего лица Информацию о том, на каком основании передаются Персональные данные.
- 4.4.** Персональные данные, указанные в п. 4.2., признаются достоверными до тех пор, пока их достоверность не будет опровергнута любым законным способом.
- 4.5.** Если Информация, предоставленная Субъектом персональных данных, не позволяет установить прямо или косвенно лицо, а равно Субъекта персональных данных, то указанная Политика не применяется.
- 4.6.** Сайт использует следующие Cookie-файлы:
- 4.6.1.** Необходимые Cookie-файлы (necessary cookies): направлены на удобное использование Сайта и позволяют реализовывать основные функции Сайта, такие как навигация по страницам и доступ к защищенным разделам Сайта. Сайт не может нормально функционировать без указанных Cookie-файлов. Необходимые Cookie-файлы собирают Информацию в объеме, не позволяющем классифицировать указанную Информацию в качестве Персональных данных. Указанные Cookie-файлы являются обязательными и не могут быть отключены Посетителем Сайта без ущерба для функционирования Сайта (корректности отражения страниц и контента Сайта);
- 4.6.2.** Настраиваемые Cookie-файлы (preferences cookies): определяют предпочтительный язык Посетителя сайта и позволяют Сайту установить предпочтительный язык при повторном обращении (входе) к Сайту;
- 4.6.3.** Статистические Cookie-файлы (statistics cookies): помогают Финскому Институту понять, как Посетители сайта взаимодействуют с ним. Статистические Cookie-файлы собирают и сообщают Информацию о поведении на Сайте.
- 4.7.** Сайт использует сторонние сервисы для оценки посещаемости Сайта и анализа поведения Посетителей сайта, а именно Google Analytics.
- 4.8.** Посетители сайта имеют возможность отключить Cookie-файлы, указанные в п. п. 4.6.2., 4.6.3.

5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1.** Обработка персональных данных Посетителей сайта осуществляется в целях:
- Информирования Субъекта персональных данных о мероприятиях, выставках и т. п., проводимых Институтом Финляндии или партнерами Института Финляндии путем направления на электронную почту Субъекта персональных данных персонализированных или не персонализированных сообщений, рекламных и маркетинговых материалов;

- Привлечения внимания к мероприятиям Института Финляндии или его партнеров, в том числе путем направления информационных и маркетинговых сообщений/рекламы на адрес электронной почты Субъекта персональных данных; и(или)
- Получения отзывов, вопросов, запросов, претензий и рекомендаций (обращения) в отношении деятельности Института Финляндии от Субъекта персональных данных, а также ответа на указанные обращения;
- Установления с Пользователем сайта обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, обработку обращений от Пользователя сайта.

6. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1.** Обработка персональных данных допускается только при наличии на то согласия Субъекта персональных данных (далее – “Согласие”). Согласие дается Субъектом персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе. Оно должно быть конкретным, информированным и сознательным и совершено/дано в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, включая:
- предоставление/направление Персональных данных через специальную форму на Сайте;
 - предоставление/направление Персональных данных Институту Финляндии с использованием контактных данных, опубликованных на Сайте;
 - проставление отметки в соответствующей строке на Сайте.
- Совершение Субъектом персональных данных действий, указанных выше, признаются дачей Согласия на Обработку предоставляемых им Персональных данных в целях, указанных в настоящей Политике, а равно означают ознакомление с настоящей Политикой.
- 6.2.** Срок Согласия определен началом его действия (то есть дачи Согласия Субъектом персональных данных) и истекает в момент отзыва Согласия Субъектом персональных данных способами, указанными в настоящей Политике.
- 6.3.** В случае получения Согласия от третьего лица (представителя Субъекта персональных данных) Институт Финляндии обязан проверить полномочия данного представителя на дачу такого Согласия.
- 6.4.** Субъект персональных данных вправе в любой момент отозвать свое Согласие, сообщив об этом Институту Финляндии, путем направления уведомления на адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Большая Конюшенная, д. 4-6-8-, Лит. А или электронного письма на электронную почту Института Финляндии info@instfin.ru.
- 6.5.** Совершение Субъектом персональных данных действий по предоставлению Институту Финляндии Персональных данных признается также согласием Субъекта персональных данных на получение от Института Финляндии информационных или рекламных писем по электронной почте в соответствии с разделом 5 настоящей Политики. В любой момент Субъект персональных данных имеет право отказаться от получения указанных писем, а равно отозвать свое Согласие – как это установлено пунктом 6.4. настоящей Политики.
- 6.6.** Сайт предусматривает возможность направления Субъектами персональных данных отзывов, вопросов, запросов, претензий и рекомендаций в отношении деятельности Института Финляндии путем использования контактных данных, опубликованных на Сайте.
- 6.7.** С целью получения информированного Согласия Субъектов персональных Сайт также содержит ссылку на настоящую Политику для ознакомления с ней, а также отдельную строку, в которой Субъект персональных данных может проставить отметку о даче своего Согласия. Проставление указанной отметки признается дачей Согласия Субъектом персональных данных на Обработку предоставляемых им Персональных данных в целях и всеми способами, предусмотренными разделами 5 и 10 настоящей Политики.
- 6.8.** Отказ Субъекта персональных данных от Согласия в порядке, предусмотренном пунктом 6.4. настоящей Политики, означает, что Институт Финляндии не вправе обрабатывать его Персональные данные с момента получения соответствующего отказа или отзыва Согласия.
- 6.9.** В случае если Субъект персональных данных сделал свои Персональные данные общедоступными (Общедоступные персональные данные) путем размещения Персональных данных в “Интернете”, то получение Институтом Финляндии Согласия не требуется.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1.** Субъект персональных данных имеет право на:

- 7.1.1.** Обращение к Институту Финляндии самостоятельно или через третье лицо (уполномоченного представителя) с запросом и бесплатное получение на его основании полной информации, касающейся перечня и условий Обработки Институтом Финляндии его Персональных данных, не чаще чем раз в месяц. Указанный в настоящем пункте запрос должен содержать:
- Информацию, позволяющую установить личность Субъекта персональных данных или его представителя;
 - Сведения, указывающие на факт Обработки персональных данных Оператором, подпись Субъекта персональных данных или его представителя.
- 7.1.1.1.** Данные, которые передаются в рамках указанного запроса, хранятся 1 (один) месяц в целях контроля количества запросов по предмету, установленному в настоящем пункте, и уничтожаются по истечении 1 (одного) месяца.
- 7.1.1.2.** В случае если Оператор в течение 3 (трех) рабочих дней после получения указанного запроса установит, что данные, указанные в запросе, не являются достоверными, в том числе не позволяют установить факт Обработки Оператором Персональных данных, указанных в запросе, Оператор уничтожает данные, поступившие к нему в рамках запроса, и уведомляет лицо, обратившееся к нему за информацией, указанной в настоящем пункте, о невозможности установить наличие отношений по Обработке персональных данных между Оператором и Субъектом персональных данных.
- 7.1.1.3.** Ответ по запросу о полной информации, касающейся перечня и условий Обработки персональных данных и/или уведомление о невозможности установить наличие отношений по Обработке персональных данных между Оператором и Субъектом персональных данных направляется при помощи того средства связи, с помощью которого был отправлен запрос в Институт Финляндии.
- 7.1.2.** Требовать от Института Финляндии уточнения, блокировки и уничтожения его Персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели Обработки персональных данных;
- 7.1.3.** Требовать от Института Финляндии извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неполные, устаревшие или неточные Персональные данные, обо всех произведенных в них уточнениях, если такие действия затрагивают исполнения сделок, обязанностей по законодательству России;
- 7.2.** Субъект персональных данных обязан:
- 7.2.1.** Предоставлять Институту Финляндии достоверные Персональные данные, а равно Персональные данные, которые принадлежат Субъекту персональных данных;
- 7.2.2.** Своевременно сообщать Институту Финляндии об изменении (уточнять и дополнять) своих Персональных данных.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

- 8.1.** Институт Финляндии обязан:
- 8.1.1.** Ознакомить Субъекта персональных данных с настоящей Политикой путем размещения на Сайте (неограниченного доступа к настоящей Политике);
- 8.1.2.** Обращивать Персональные данные только при наличии на то Согласия Субъекта персональных данных, которое может быть предоставлено, в том числе в электронной форме;
- 8.1.3.** При получении от Субъекта персональных данных отзыва его Согласия Институт Финляндии обязан прекратить Обработку его Персональных данных и (или), если их сохранение более не требуется для целей Обработки, – уничтожить эти Персональные данные в течение 30 (тридцати) дней с момента получения такого отзыва;
- 8.1.4.** Разъяснить Субъекту персональных данных юридические последствия его отказа от дачи Согласия;
- 8.1.5.** Все Персональные данные Институт Финляндии обязан получать лично у Субъекта персональных данных или от уполномоченного представителя Субъекта персональных данных. В рамках функционирования Сайта предоставленные Персональные данные признаются переданными лично Субъектом персональных данных или уполномоченным представителем Субъекта персональных данных;
- 8.1.6.** Институт Финляндии не имеет права осуществлять Обработку персональных данных о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, биометрические Персональные данные, данные о состоянии здоровья, интимной жизни Субъекта персональных данных за исключением случаев, когда Обработка таких Персональных данных необходима для достижения цели такой Обработки и с учетом формы Согласия, установленного Законом о Персональных данных;

- 8.1.7.** При сборе Персональных данных Субъектов персональных данных, являющихся гражданами России, обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение Персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории России;
- 8.1.8.** При получении от Субъекта персональных данных сведений, которые подтверждают, что ранее предоставленные Институту Финляндии Персональные данные являются неполными, неактуальными или незаконно полученными Институт Финляндии в течение 7 (семи) рабочих дней вносит в эти Персональные данные изменения, а в случае незаконного получения – уничтожает их и незамедлительно информирует об этом Субъекта персональных данных и третьих лиц, которым были переданы Персональные данные этого Субъекта;
- 8.1.9.** При выявлении Институт Финляндии или самим Субъектом персональных данных неточных Персональных данных Институт Финляндии обязан незамедлительно блокировать их Обработку и запросить у Субъекта персональных данных уточнение по этому вопросу. При получении уточнений Институт Финляндии обязан в течение 7 (семи) рабочих дней внести в эти Персональные данные уточнения и снять блокировку;
- 8.1.10.** При выявлении Институт Финляндии или самим Субъектом персональных данных неправомерной Обработки Оператором его Персональных данных Институт Финляндии обязан незамедлительно блокировать их Обработку и в течение 3 (трех) рабочих дней прекратить их Обработку либо, когда такое прекращение Обработки невозможно, уничтожить эти Персональные данные и незамедлительно проинформировать об этом Субъекта персональных данных;
- 8.1.11.** Контролировать деятельность Лица, осуществляющего обработку персональных данных, с учетом требований Закона о персональных данных, гражданско-правовой сделки. В случае нарушения обязательств Лица, осуществляющего обработку персональных данных, Институт Финляндии с момента обнаружения такого нарушения обязан направить требование о прекращении неправомерных действий в отношении Персональных данных и сообщить Субъектам персональных данных о таком нарушении;
- 8.1.12.** При заключении сделки с Лицом, осуществляющим обработку персональных данных, установить обязательство по сохранению Конфиденциальности персональных данных, а равно о порядке Обработки персональных данных, и установить ответственность в случае нарушения указанной обязанности Лицом, осуществляющим обработку персональных данных.
- 8.2.** Институт Финляндии имеет право:
- 8.2.1.** На Обработку с учетом требований Закона о персональных данных в соответствии с целями заявленной Обработки;
- 8.2.2.** Передавать Персональные данные на территорию стран, обеспечивающих адекватную защиту персональных данных – как она установлена российским законодательством;
- 8.2.3.** Передавать Персональные данные на территорию стран, не обеспечивающих адекватную защиту Персональных данных, только при наличии Согласия Субъекта персональных данных;
- 8.2.4.** Предоставить Персональные данные Лицу, осуществляющего обработку персональных данных, а равно Лицу, имеющего доступ к персональным данным, в том числе в целях исполнения обязательства перед Субъектом персональных данных, установленных разделом 5 настоящей Политики, в частности ООО "ИТ Сервис" (ОГРН:1167746349429, ИНН: 7724359823, адрес: 115280, г. Москва, ул. Ленинская Слобода, д. 26, этаж. 2, пом. 1, ком. 166).
- 8.2.5.** Определять список Лиц, которые имеют доступ к персональным данным, исходя из целесообразности и разумности.

9. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1.** С целью обеспечения выполнения Институт Финляндии обязанностей, предусмотренных настоящей Политикой и российским законодательством в области персональных данных, Директор назначает лицо, ответственное за Обработку и хранение Персональных данных (далее – "Ответственное лицо").
- 9.2.** Ответственное лицо получает указания непосредственно от Директора Института Финляндии и подотчетно исключительно ему.
- 9.3.** Ответственное лицо выполняет, среди прочего, нижеследующие функции:
- 9.3.1.** Осуществляет внутренний контроль над соблюдением Институт Финляндии законодательства России о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- 9.3.2.** Осуществляет контроль и несет дисциплинарную ответственность за Обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными настоящей Политикой и российским законодательством о персональных данных;
- 9.3.3.** Осуществляет контроль доступа к системам документального хранения и Информационным системам, содержащим Персональные данные, только теми Лицами, которые имеют доступ к персональным данным;
- 9.3.4.** Доводит до сведения Субъектов персональных данных содержание настоящей Политики и российского законодательства о персональных данных;
- 9.3.5.** Организует прием и обработку обращений и запросов Субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- 9.3.6.** Организует защиту Информационных систем персональных данных, своевременное выявление и устранение угроз в работе этих Информационных систем, а также не реже 1 (одного) раза в течение календарного года проводит анализ состояния защиты Информационных систем на предмет соответствия требованиям настоящей Политики и российского законодательства;
- 9.3.7.** При организации защиты Информационных систем персональных данных при необходимости обеспечивает использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям российского законодательства в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз этим Информационным системам;
- 9.3.8.** Организует контроль и контролирует физическую сохранность средств и оборудования Информационных систем персональных данных, а также бумажных носителей персональных данных;
- 9.4.** Ответственное лицо несет ответственность за реализацию необходимого и достаточного уровня защиты Персональных данных и выполнение Институтом Финляндии мер по защите Персональных данных.
- 9.5.** Требования Ответственного лица, связанные с выполнением своих должностных обязанностей, обязательны для исполнения всеми Лицами, имеющими доступ к персональным данным.

10. СПОСОБЫ И ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 10.1.** Институт Финляндии обрабатывает Персональные данные следующими способами:
 - 10.1.1.** С использованием средств вычислительной техники и автоматизации (Автоматизированная обработка персональных данных), так и без использования средств вычислительной техники и автоматизации.
 - 10.1.2.** При Обработке персональных данных Институт Финляндии принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных.
- 10.2.** Для обеспечения безопасности Персональных данных и выполнения Институтом Финляндии обязанностей, предусмотренных настоящей Политикой и российским законодательством о персональных данных, Институт Финляндии, среди прочего, принимает следующие меры:
 - 10.3.1.** Назначает Ответственное лицо;
 - 10.3.2.** Обновляет настоящую Политику и приводит ее в соответствие с требованиями российского законодательства о персональных данных по мере изменения этого законодательства;
 - 10.3.3.** Определяет угрозы безопасности Персональных данных при их Обработке;
 - 10.3.4.** Устанавливает правила доступа к Персональным данным;
 - 10.3.5.** Применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности Персональных данных при их Обработке, включая:
 - Устанавливает системы и программное обеспечение, препятствующее проникновению в Информационную систему персональных данных (антивирусные программы, firewall и прочее);
 - Минимизирует права доступа: доступ к Персональным данным предоставляется только Ответственному лицу и Лицам, имеющим доступ к таким данным, только в объеме, необходимом для выполнения их обязанностей;
 - Отслеживает факты несанкционированного доступа к Персональным данным и принимает необходимые меры по предотвращению в дальнейшем такого доступа;
 - Организует хранение Персональных данных обособленно от иной Информации;
 - Использует отдельные материальные носители для неавтоматизированной Обработки каждой категории Персональных данных;

- Восстанавливает Персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - Обеспечивает отдельную Обработку персональных данных при несовместимости целей Обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять Обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе Персональных данных.
- 10.3.6.** Оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности Персональных данных и проводит аудит соответствия Обработки персональных данных в Институте Финляндии требованиям настоящей Политики и российского законодательства о персональных данных.

11. ХРАНЕНИЕ, ДОСТУП И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 11.1.** Персональные данные хранятся:
- В электронном виде на персональном компьютере Директора, Лиц, имеющих доступ к персональным данным.
- 11.2.** Доступ к Персональным данным имеют Лица, имеющие доступ к персональным данным и занимающие следующие должности:
- Директор;
 - Лицо, имеющее доступ к персональным данным;
 - Лицо, осуществляющее обработку персональных данных.
- 11.3.** Лица, имеющие доступ к персональным данным, при работе с Персональными данными принимают на себя обязательство о неразглашении этих Персональных данных, а равно сохранении конфиденциальности Персональных данных.
- 11.4.** Хранение Персональных данных в Институте Финляндии осуществляется не дольше, чем этого требуют цели Обработки персональных данных.
- 11.5.** Уничтожение Персональных данных с машиночитаемых носителей производится способом, исключающим возможность использования и восстановления Персональных данных (включая уничтожение резервных копий).

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1.** Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения Директором и доводится до сведения каждого Лица, имеющего доступ к персональным данным.
- 12.2.** Незнание настоящей Политики не освобождает от ответственности за ее несоблюдение.
- 12.3.** Контроль за исполнением настоящей Политики возлагается на Ответственное лицо, назначаемое Директором.
- 12.4.** Все изменения и дополнения к настоящей Политике, а также ее отмена в связи с принятием новой Политики утверждаются Директором и доводятся до сведения всех Лиц, имеющих доступ к персональным данным, а также размещаются на Сайте.
- 12.5.** Признание недействительными или не соответствующими российскому законодательству части положений настоящей Политики не влечет недействительности прочих положений этой Политики.